

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN  
TỈNH PHÚ THỌ**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 185 /TT-HĐND

Phú Thọ, ngày 30 tháng 9 năm 2015

V/v tổ chức Hội nghị trao đổi kinh nghiệm  
hoạt động HĐND 14 tỉnh trung du và miền núi  
phía Bắc lần thứ IX tại tỉnh Phú Thọ

Kính gửi: Ủy ban nhân dân tỉnh Phú Thọ

Thực hiện Kế hoạch số 07/KH-HĐND ngày 08/9/2015 của Thường trực HĐND tỉnh về Tổ chức Hội nghị trao đổi kinh nghiệm hoạt động HĐND 14 tỉnh trung du và miền núi phía Bắc lần thứ IX tại tỉnh Phú Thọ và Kết luận của Thường trực HĐND tỉnh tại Hội nghị ngày 24/9/2015 giữa Thường trực HĐND tỉnh với UBND tỉnh về việc phân công nhiệm vụ tuyên truyền, phục vụ Hội nghị đối với một số Sở, ngành, địa phương liên quan.

Thường trực HĐND tỉnh đề nghị UBND tỉnh có văn bản chỉ đạo các Sở, ngành, địa phương thực hiện tốt công tác tuyên truyền, quảng bá và phục vụ Hội nghị, bảo đảm trang trọng, chu đáo, thiết thực và hiệu quả.

(Đính kèm Văn bản này nội dung phân công cụ thể cho từng Sở, ngành, địa phương liên quan).

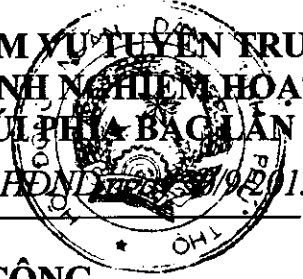
**Nơi nhận:**

- Như kính gửi;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Trưởng các Ban HĐND tỉnh;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- CPVP;
- Lưu VT.

**TL. THƯỜNG TRỰC HĐND  
CHÁNH VĂN PHÒNG**

  
*Phạm Xuân Huy*  
**Phạm Xuân Huy**

**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ TUYÊN TRUYỀN VÀ PHỤC VỤ  
HỘI NGHỊ TRAO ĐỔI KINH NGHIỆM HOẠT ĐỘNG HĐND 14 TỈNH  
TRUNG DU VÀ MIỀN NÚI PHÍA BẮC LẦN THỨ IX, TẠI PHÚ THỌ**  
*(Kèm theo Công văn số 185 /TT-HĐND tỉnh ngày 19/10/2015 của Thường trực HĐND tỉnh)*



## **I. NỘI DUNG PHÂN CÔNG**

### **1. Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh**

- Cử phóng viên dự và đưa tin về hoạt động của Hội nghị; trích dẫn những ý kiến phát biểu của lãnh đạo Quốc hội, lãnh đạo tỉnh và ý kiến tham luận của các đại biểu dự Hội nghị để phát sóng trên Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh.
- Xây dựng phóng sự về Hội nghị và phát sóng trên Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh. Nội dung phản ánh: Quang cảnh, không khí chuẩn bị cho Hội nghị; nội dung ý kiến phát biểu tham luận của các tỉnh dự Hội nghị.
- Phối hợp với Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh phỏng vấn một số đại biểu về chủ đề của Hội nghị.
- Phối hợp với Đài Truyền hình Việt Nam đưa tin về các hoạt động của Hội nghị phát sóng trong chương trình thời sự tối ngày 17/10/2015.
- Sử dụng tài liệu, phóng sự tuyên truyền, quảng bá về Phú Thọ tại Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XVIII (phim tài liệu, phóng sự giới thiệu "10 sự kiện và thành tựu nổi bật của Đảng bộ tỉnh Phú Thọ, nhiệm kỳ 2010-2015,..." để trình chiếu tại Hội nghị.

### **2. Báo Phú Thọ**

- Phối hợp với Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh lựa chọn nội dung viết tin, bài phản ánh các nội dung của Hội nghị.
- Cử phóng viên đưa tin, phản ánh các hoạt động tại Hội nghị.
- Trích đăng bài phát biểu của Phó Chủ tịch Quốc hội và các bài phát biểu khai mạc, bế mạc Hội nghị của Chủ tịch HĐND tỉnh.
- Tập hợp thông tin, biên tập và cung cấp báo cho đại biểu về dự Hội nghị ngày 16 và 17/10/2015, trong đó có 01 số báo cuối tuần nội dung tập trung giới thiệu, quảng bá về tỉnh Phú Thọ và trích đăng nội dung các bài tham luận của một số tỉnh tham dự Hội nghị. Số lượng 300 tờ/01 số.

### **3. Sở Thông tin và Truyền thông**

Chỉ đạo Trung tâm Công Giao tiếp điện tử tỉnh Phú Thọ:

- Tiếp nhận, thu thập, biên tập các tin, bài, ảnh về các hoạt động của Hội nghị để đăng tải trên Công giao tiếp điện tử tỉnh Phú Thọ.
- Cử phóng viên đưa tin, phản ánh các hoạt động tại Hội nghị.

- Đăng toàn văn các bài phát biểu của: Phó Chủ tịch Quốc hội, bài khai mạc, bế mạc Hội nghị của Chủ tịch HĐND tỉnh.

- Phối hợp với Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh trích đăng nội dung các bài tham luận của 14 tỉnh trên Cổng giao tiếp điện tử tỉnh Phú Thọ.

#### **4. Sở Văn hoá - Thể thao và Du lịch**

- Cung cấp ấn phẩm giới thiệu về Hát Xoan Phú Thọ (đĩa DVD); tài liệu giới thiệu về du lịch tỉnh Phú Thọ, gồm: Bản đồ du lịch Phú Thọ, du lịch Phú Thọ gửi đến Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh trước ngày 10/10/2015 để tặng đại biểu dự Hội nghị.

Số lượng ấn phẩm và tài liệu giới thiệu về du lịch: 300 bộ.

- Chuẩn bị chương trình văn nghệ phục vụ Hội nghị:

+ Chương trình giao lưu văn nghệ giữa các đoàn tham dự Hội nghị tại buổi tiệc chiêu đãi vào tối ngày 16/10/2015, gồm các nội dung sau: Chuẩn bị một số tiết mục múa, hát (3-5 tiết mục); bố trí nhạc công và người dẫn chương trình giao lưu văn nghệ giữa các Đoàn; phối hợp với Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh chuẩn bị kịch bản chương trình giao lưu văn nghệ.

+ Chương trình văn nghệ chào mừng Hội nghị sáng ngày 17/10/2015 tại Trung tâm Hội nghị tỉnh, gồm các nội dung sau: Chuẩn bị một số tiết mục múa, hát (các bài hát về Phú Thọ, trong đó có một tiết mục Hát Xoan); bố trí nhạc công và người dẫn chương trình văn nghệ. Thời lượng biểu diễn: 30 phút (từ 7<sup>h</sup>30' đến 8<sup>h</sup>00').

**Lưu ý: Bố trí các ca sỹ, nghệ sỹ biểu diễn tại 02 chương trình giao lưu văn nghệ là khác nhau nhằm tạo nên không khí tươi mới cho Hội nghị; các tiết mục văn nghệ được Thường trực HĐND tỉnh duyệt.**

- Chuẩn bị phục vụ giao lưu thể thao (cầu lông và bóng bàn) giữa các đoàn công tác của 14 tỉnh tại Nhà luyện tập và thi đấu thể thao của tỉnh, gồm các nội dung sau: Chuẩn bị cơ sở vật chất (*sân bãi, bóng bàn, cầu lông, nước uống*); thể lệ thi đấu; bố trí trọng tài.

Thời gian giao lưu thể thao: Từ 14<sup>h</sup>00' đến 17<sup>h</sup>00', chiều ngày 16/10/2015.

- Phối hợp với UBND thành phố Việt Trì rà soát, tháo dỡ các pa nô, áp phích,... trên địa bàn thành phố đã hết thời hạn tuyên truyền, quảng cáo, nội dung không còn phù hợp hoặc đã cũ nát gây mất mỹ quan đô thị.

#### **5. Công an tỉnh**

- Xây dựng phương án bảo vệ, bảo đảm an ninh trật tự trong thời gian tổ chức Hội nghị; đưa, đón Lãnh đạo Quốc hội về dự (*có chương trình riêng và gửi sau*); bố trí lực lượng bảo đảm an ninh tại nơi ăn, nghỉ, tham quan của đại biểu về dự Hội nghị.

- Bố trí lực lượng cảnh sát giao thông tuần tra làm nhiệm vụ bảo đảm trật tự an toàn giao thông các tuyến đường phục vụ các đại biểu dự Hội nghị tham

quan Khu di tích Lịch sử Đền Hùng (TP. Việt Trì) và Khu du lịch sinh thái Đảo Ngọc Xanh chiều ngày 17/10/2015.

## **6. Sở Y tế**

Phối hợp với Trung tâm Hội nghị tỉnh và Công ty Cổ phần Ao Vua bảo đảm công tác an toàn vệ sinh thực phẩm cho các đại biểu khi dự tiệc chiêu đãi tại Trung tâm Hội nghị tỉnh và Khu du lịch sinh thái Đảo Ngọc Xanh.

Chỉ đạo Bệnh viện Đa khoa tỉnh phối hợp với Ban Bảo vệ sức khỏe tỉnh xây dựng kế hoạch, bố trí cán bộ y tế bảo đảm chăm sóc sức khỏe cho các đại biểu về dự Hội nghị tại địa điểm tổ chức Hội nghị, các địa điểm nghỉ, điểm thi đấu thể thao và trong thời gian tham quan Khu di tích lịch sử Đền Hùng và Khu Du lịch Đảo Ngọc Xanh.

## **7. Sở Giao thông vận tải**

Phối hợp với Công an tỉnh và các địa phương liên quan: Bảo đảm giao thông thông suốt, an toàn trên các tuyến đường từ ranh giới các tỉnh lân cận về Phú Thọ; các tuyến đường trên địa bàn thành phố, các tuyến đường đến các địa điểm tham quan, du lịch (*Khu di tích lịch sử Đền Hùng; Khu Du lịch Đảo Ngọc Xanh*); có phương án xử lý kịp thời những vị trí giao thông xuống cấp để bảo đảm lưu thông an toàn, thông suốt.

## **8. Khu Di tích lịch sử Đền Hùng**

- Bố trí hướng dẫn viên theo đoàn để giới thiệu về Khu di tích lịch sử; bảo đảm công tác vệ sinh môi trường tại Khu di tích lịch sử, đặc biệt là các vị trí đại biểu đến tham quan, dâng hương.

- Chuẩn bị lễ vật, bố trí nhân viên chuẩn bị hương, bài khấn phục vụ việc dâng hương của Đoàn đại biểu.

- Địa điểm đoàn dâng hương: Đền Thượng và Đền Lạc Long Quân.

## **9. Sở Tài chính**

- Tham mưu UBND tỉnh bố trí hỗ trợ ngân sách để chi cho công tác tổ chức Hội nghị.

- Hướng dẫn UBND cấp huyện về kinh phí tuyên truyền và phục vụ Hội nghị.

## **10. Ủy ban nhân dân thành phố Việt Trì**

- **Công tác tuyên truyền:** Thực hiện công tác tuyên truyền trực quan (treo băng zôn, khẩu hiệu chào mừng,...), cụ thể như sau:

+ **Khẩu hiệu chào mừng:** "Nhiệt liệt chào mừng các đại biểu về dự Hội nghị trao đổi kinh nghiệm hoạt động Hội đồng nhân dân 14 tỉnh trung du và miền núi phía Bắc lần thứ IX tại Phú Thọ"

+ **Địa điểm treo băng zôn, khẩu hiệu chào mừng:** Trung tâm Hội nghị tỉnh, Khách sạn Hồng Ngọc 2 và trên các tuyến đường: Hùng Vương, Trần Phú, Nguyễn Tất Thành và các cụm cổ động: Ngã ba Gia Cẩm (Đường Trần Phú - Hùng

Vương); Ngã tư đường Trần Phú - Nguyễn Tất Thành (trước công Tỉnh ủy, HĐND - UBND tỉnh); cầu Hạc Trì.

+ **Thời gian treo băng rôn, khẩu hiệu:** Từ ngày 14/10 đến hết ngày 18/10/2015.

- **Công tác phục vụ:** Bật đèn đường, đèn trang trí tối các ngày 16, 17/10/2015 (dọc đường Hùng Vương, đường Nguyễn Tất Thành, Đường Trần Phú, khu Quảng trường Hùng Vương, Công viên Văn Lang,...); vệ sinh đường phố, bảo đảm xanh, sạch, đẹp tại các trục đường chính.

### **11. Công ty Điện lực Phú Thọ và Công ty Cổ phần cấp nước Phú Thọ**

Cung cấp ổn định, an toàn điện, nước sinh hoạt trên địa bàn toàn tỉnh trước và trong thời gian diễn ra Hội nghị (từ ngày 16 đến hết ngày 18/10/2015). Có phương án trực và xử lý kịp thời mọi sự cố về điện, nước có thể xảy ra đối với các khu vực: Trung tâm Hội nghị tỉnh, khu trung tâm thành phố Việt Trì và các địa điểm Đại biểu đến tham quan, du lịch.

### **12. Ủy ban nhân dân huyện Thanh Thủy**

- **Công tác tuyên truyền:** Thực hiện công tác tuyên truyền trực quan (treo băng zôn, khẩu hiệu chào mừng,...), cụ thể như sau:

- **Khẩu hiệu chào mừng:** "Nhiệt liệt chào mừng các đại biểu về dự Hội nghị trao đổi kinh nghiệm hoạt động Hội đồng nhân dân 14 tỉnh trung du và miền núi phía Bắc lần thứ IX tại Phú Thọ"

- **Địa điểm treo băng zôn, khẩu hiệu chào mừng:** Trước công Khu du lịch sinh thái Đảo Ngọc Xanh.

- **Thời gian treo băng rôn, khẩu hiệu:** Từ ngày 16 đến hết ngày 18/10/2015.

- **Công tác phục vụ:** Phối hợp với Công ty Cổ phần Ao Vua chuẩn bị một số tiết mục văn nghệ (từ 3-5 tiết mục) biểu diễn tại buổi tiệc chiêu đãi tại Khu du lịch sinh thái Đảo Ngọc Xanh; bố trí nhạc công và người dẫn chương trình văn nghệ giao lưu giữa các Đoàn.

### **13. Văn phòng UBND tỉnh**

Chỉ đạo Trung tâm Hội nghị tỉnh chuẩn bị các điều kiện để tổ chức Hội nghị: Hội trường, âm thanh, ánh sáng; bố trí nơi ăn, nghỉ cho đại biểu; phối hợp với Sở Y tế bảo đảm tuyệt đối công tác an toàn vệ sinh thực phẩm; có phương án bố trí máy phát điện dự phòng để phục vụ Hội nghị.

## **II. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Các Sở, ngành, địa phương liên quan chủ động sử dụng nguồn kinh phí hoạt động thường xuyên để triển khai thực hiện. Căn cứ nhiệm vụ được giao, trong trường hợp cần thiết, các cơ quan, đơn vị tổ chức lập dự toán kinh phí hoạt động bổ sung gửi cơ quan tài chính cùng cấp để thực hiện. Các cơ quan, đơn vị cấp tỉnh tổng hợp kinh phí thực hiện chuyển Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh tổng hợp chung gửi Sở Tài chính thẩm định, trình UBND tỉnh quyết định./.